

Antrag auf Beurlaubung von Schüler*innen

1. Antragsteller*in

(Gründe für eine Beurlaubung können Sie der Rückseite entnehmen)

Name Schüler*in: _____ Klasse: _____

Termin/Zeitraum: _____

Begründung: _____

_____ Datum

_____ Unterschriften Personensorgeberechtigte

2. Stellungnahme Mentor*in

Die Beurlaubung wird befürwortet nicht befürwortet

Gründe: _____

_____ Datum

_____ Unterschriften Mentor*in

3. Entscheidung der Schulleitung

Der Antrag auf Beurlaubung

wird genehmigt

genehmigt unter Beschränkung auf die Zeit vom _____ bis _____

nicht genehmigt.

Begründung: _____

_____ Datum

_____ Unterschrift Schulleitung